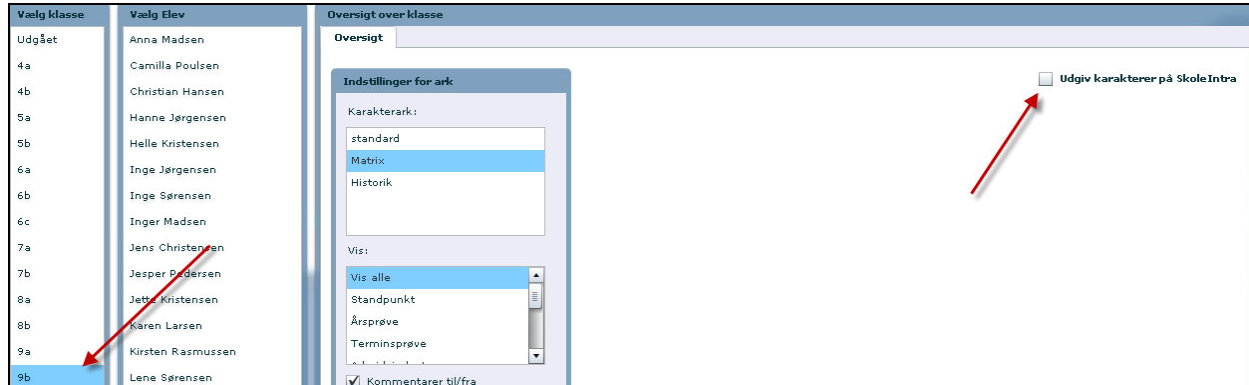


Udgiv karakterer på forældre-og elvIntra.

Udgivelse af karakterer foregår i 2 lette trin.

I udskriv i karakternet

1) vælg klasse



2) tryk derefter på "udgiv karakterer på SkoleIntra"

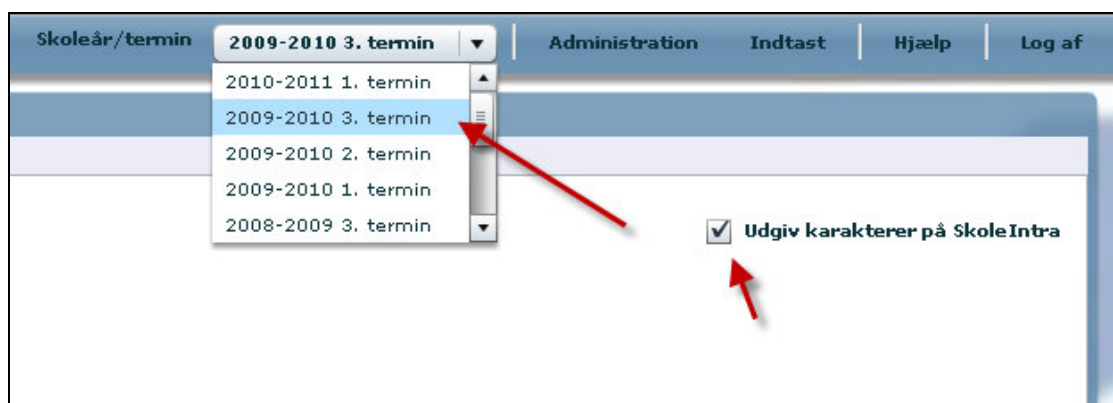


Gentag nu for de klasser som skal have udgivet karakterer

Avanceret:

Se status eller ret udgivelse for tidligere terminer

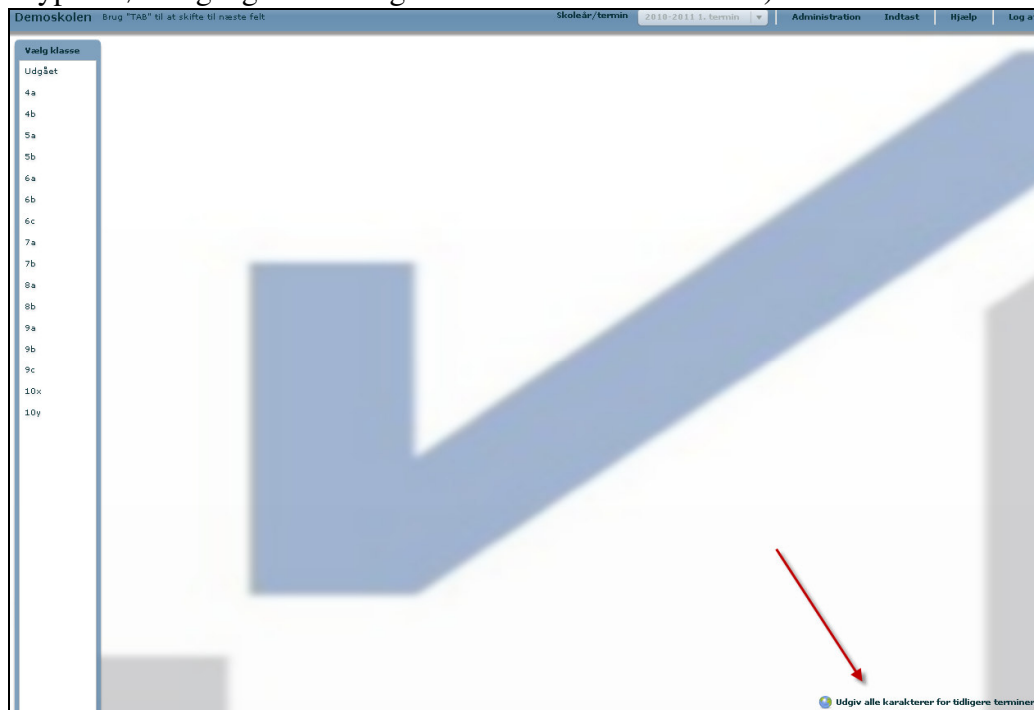
1) vælg den termin du ønsker at se status for eller udgive



Tilføj eller fjern fluebenet i "Udgiv karakterer på skoleIntra" er der flueben er karakterer synlige for elever og forældre.

Udgiv alle tidligere terminer med 1 tryk:

(Denne bruges typisk første gang skolen udgiver karakterer til skoleIntra)



Funktionen udgiver aldrig den seneste termin, kun alt til og med seneste termin.